Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»
662200, Красноярский край, г.Назарово, ул.Клубная, д.4 Тел.: 8(39155) 5-19-94

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете.
Протокол № 3 от «25» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Назаровская школа»:
_____/Л.Г.Кравцова/
Приказ № 34-1-09 от
«30» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании школьного родительского комитета.
Протокол № 2 от «25» 01 2023г.

Подписано цифровой подписью: Любовь Георгиевна Кравцова
DN: cn=Любовь Георгиевна Кравцова, o=КГБОУ "Назаровская школа", ou=Директор, email=naz10school@ya.ru, c=RU
Дата: 2023.04.13 09:16:57 +07'00'

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014 г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 26.11.2010 г.);
- приказа Министерства образования Красноярского края №48-11-04 от 26.08.2015 года «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся , нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части

организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- приказа Министерства образования Красноярского края № 36 -11-04 от 22.08.2017 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- приказа Министерства образования Красноярского края № 54 -11-04 от 22.11.2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2.Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Назаровская школа» (далее – Учреждение).
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3.Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
по состоянию здоровья;
по другим основаниям.
На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования
1.6. Возможны следующие варианты организации обучения:
1.6.1. на дому;
1.6.2. в образовательном учреждении.
Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог.

2.4. Учитель-предметник (классный руководитель при обучении учащегося в образовательном учреждении) составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося совместно с родителями (учителями-предметниками при обучении учащегося в образовательном учреждении), согласовывает его с заместителем директора по УВР.

2.5.С целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

3. Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП (по необходимости)
- индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала (для обучающихся в образовательном учреждении).

4. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на учебную четверть, полугодие, учебный год.

5. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

6. Контролирующая структура ИУП

6.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

6.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

7. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

8. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

8.1. Промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

9.Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ОУ по адаптированным основным общеобразовательным программам. В ОУ создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

9.3. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому осуществляется на основании заявления родителей и медицинского заключения ВК государственного (муниципального) учреждения здравоохранения или индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

9.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, в том числе детям-инвалидам, ОУ

руководствуется федеральным Приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04 и индивидуальными возможностями ребенка.

9.5. Объем учебной нагрузки и условия её получения детьми-инвалидами, находящимися на индивидуальном обучении на дому, составляет не более 16 часов в неделю.

9.6 Объем учебной нагрузки и условия получения образования обучающихся в образовательном учреждении по специальной индивидуальной программе развития (далее – СИПР) определяется согласно ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

9.7. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

9.8. При наличии письменного заявления родителей с указанием причин невозможности проведения занятий на дому индивидуальные занятия с детьми-инвалидами могут проводиться в помещении школы, при наличии в образовательной организации специальных условий. В данном случае родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в школу и обратно, а также во время проведения занятий (уроков) в школе.

9.9. Знания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, систематически оцениваются. Обучающиеся по СИПР обучаются по безотметочной системе.

9.10. На учащихся, обучающихся индивидуально, ведется электронный журнал индивидуального обучения, а также бумажный журнал для тех, кто обучается в школе по СИПР.

9.11. Продолжительность занятий по ИУП составляет 40 минут. Количество часов соответствует учебному плану школы (34 недели в год).

9.12. Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются за счёт корректирования тематического планирования или дополнительных занятий (по согласованию с родителями, законными представителями).

10.Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1.Заместитель директора по УР:

10.1.2. Осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции, приказу по школе и данному Положению.

10.1.3. Осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий родителей.

10.1.4. Осуществляет сбор документов и формирует школьную нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому.

10.1.5. Согласовывает рабочие программы по предметам и расписание индивидуальных занятий.

10.2. Учителя-предметники:

10.2.1. Разрабатывают индивидуальную рабочую программу по предмету.

10.2.2. Проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения.

10.2.3. Обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям общеобразовательной программы, и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме.

10.2.4. Заполняют журнал учета успеваемости (электронный или бумажный).

10.2.5.Проверяют тетради учащихся.

10.3. Классный руководитель:

10.3.1. Разрабатывает СИПР совместно с учителями-предметниками, узкими специалистами, родителям.

10.3.2. Согласует расписание занятий с учителями, обучающими ребенка, и родителями.

10.3.3. Осуществляет связь с семьей учащегося, информирует родителей о проведении внеклассных мероприятий.

10.4.Родители:

10.4.1. Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

10.4.2. Обеспечивают явку ребёнка на занятия.

10.4.3. Осуществляют контроль выполнения домашних заданий (при наличии)